ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4145.010.26.1-0883-2023 de mayo 11 de 2023
Nombre completo del contratista: Ángela María Toro Duque
Documento de identificación: 39.451.620 de Rionegro
Nombre del supervisor: Liliana Patricia Vásquez Cardozo
Organismo: Secretaría de Salud del Distrito Especial Santiago de Cali
Prestar Servicios Profesionales en La Secretaría de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali en el Grupo de Sistemas Integrados de Gestión y Gestión del Conocimiento, para ejecutar acciones de seguimiento, monitoreo, estandarización y evaluación a procesos del Modelo de Rectoría en Salud y el mejoramiento continuo de los diferentes procesos que hacen parte de las funciones de la autoridad sanitaria, en desarrollo de los objetivos y productos del proyecto denominado "Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión de la Autoridad Sanitaria del Distrito Especial de Santiago de Cali", Con Ficha BP N° 26003389

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/may/2023	Fecha terminación 31/dic/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de *TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE pesos M/Cte ($34.304.000).*
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 34.304.000	$ 4.288.000	$ 17.152.000	$ 12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1057020563 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 116884528 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 2023/08/23 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2023

Observaciones al informe financiero y contable:
No aplica pago estampilla adulto mayor
El contratista acreditó el pago de aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto/2023

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La Contratista cumplió con las obligaciones generales que se detallan en la Cláusula Tercera del Contrato y con las obligaciones específicas que se detallan en la cláusula Primera del contrato No. 4145.010.26.1.0883-2023:

Actividad 1.

- La contratista trabaja en la estructuración y asignación de tareas en el plan de trabajo.
- La contratista realiza oficio con el fin de priorizar conjuntos de datos.
- La contratista produce el boletín de datos abiertos con el ABC para la publicación de conjuntos y diccionarios de datos.

Actividad 2.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

naturales y medio ambiente, por parte del Distrito de Santiago de Cali. Vigencia 2022 y la Actuación Especial de Fiscalización Intersectorial / Tema o Asunto (AEF / TA) Seguimiento al Plan de Mejoramiento Auditoría Financiera y de Gestión Distrito Especial de Santiago de Cali (incluye Concejo Distrital)- Vigencia 2021

Actividad 3.

- La contratista realiza la revisión, monitoreo y seguimiento a los planes de mejoramiento con los entes de control externos a continuación: seguimiento a la Auditoria de cumplimiento al programa denominado Salud Pública Integral, una reali-dad en los entornos de la vida cotidiana, vigencias 2020 – 2021
- La contratista asiste a la reunión de seguimiento a las acciones críticas de los planes de mejoramiento con Contraloría de la República con Control Interno.

Actividad 4.

- La contratista realizó el seguimiento al plan de trabajo de la Rendición de Cuentas.
- La contratista realizó la programación y asistió a la reunión de Equipo Articulador de Rendición de Cuentas.
- La contratista asistió a la Segunda Jornada de Acompañamiento y seguimiento a los equipos articuladores de Rendición de Cuentas.

Actividad 5.

- La contratista realizó las Comunicaciones Oficiales para las personas que se postulan al Comité de Ética
- La contratista realizó la Programación de Agenda de los proyectos postulados al Comité de Ética
- La contratista participó de la reunión de socialización de Mapas del Conocimiento de Salud presentado por la Oficina de Gestión del Conocimiento de la Alcaldía
- La contratista documentó a través de actas las reuniones del equipo de contingencia del Dengue

Actividad 6.

- La contratista programa 2 sesiones de Comité de Ética
- La contratista participa de 12sesiones de Comité de Ética.
- La contratista revisa 2 trabajo de investigación postulado para cada comité programado
- La contratista emite y redacta los conceptos para los proyectos postulados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad 7.

- La contratista participa y toma el acta del comité interno de Sistemas Integrados de Gestión.
- La contratista participó en el espacio Hablemos de Calidad.
- La contratista participó en la capacitación de Gestión documental
- La contratista realizó los oficios con los lineamientos para la Auditoría Icontec

Realizando la verificación de estas actividades, a través de cada una de las evidencias cargadas al drive, que se anexa a este informe, se da constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales de acuerdo con el cronograma de trabajo, logrando un avance del 13,76% de las actividades programadas para un total acumulado de 63,29%. Se declara que el contratista se encuentra sin requerimientos pendientes de respuesta en el sistema de Gestión Documental MIRAVE y ORFEO.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se relaciona el cronograma de actividades el cual hace parte integral del presente informe de supervisión. Las evidencias del presente contrato se encuentran cargadas en el drive dispuesto para tal fin, al cual se puede acceder mediante el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1Th--S7YMcIT-stpcljCsBUX0IX_-hAB2

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Liliana P. Vasquez C

Liliana Patricia Vásquez Cardozo
Supervisor

Carmen Camargo A.

Carmen Rocío Camargo Acosta
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de septiembre del 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.